



**Gemeente
Amsterdam**

Aanbestedingsleidraad

Europees Openbare procedure
Contract AI 2024-0210

Ecologisch Beheer: Dagelijks onderhoud van Groen Objecten

Aanbestedingsleidraad
Ecologisch Beheer Europees Openbare procedure
Contract AI 2024-0210

Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	De aanbesteder en opdrachtgever	5
1.2	Aanbestedings- en contractdocumenten	6
2	Opdrachtbeschrijving	7
2.1	Projectdoelstelling	7
2.2	Projectlocatie	8
2.3	Scopeomschrijving Ecologisch Beheer	8
2.4	Duur overeenkomst	10
2.5	Omvang waarde opdracht(en)	11
2.6	Beleidsdoelen van de gemeente Amsterdam	12
2.7	Percelen	16
2.8	Service Level Agreement Ecologisch Beheer	18
2.9	Omzet binnen de raamovereenkomst	19
2.10	Maximale opdrachtwaarde	19
3	Aanbestedingsprocedure	20
3.1	Aanbestedingsreglement Werken 2016	20
3.2	Correspondentie	20
3.3	Planning aanbestedingsprocedure	20
3.4	Informatiebijeenkomst	21
3.5	Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	21
3.6	Belangenverstrengeling	22
3.7	Mededingingsrecht	22
3.8	Omgevingswet	22
3.9	Tegemoetkoming kosten inschrijving	22
3.10	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	23
3.11	Intellectueel eigendom	23
3.12	Privacy/ bescherming van persoonsgegevens	23
3.13	Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	23
3.14	Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) en sanctiepakket Rusland	23
3.15	Klachten over de aanbestedingsprocedure	25
3.16	Rechtsbescherming en opschortende termijn	25
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	26
4.1	Uitsluitingsgronden	26
4.2	Geschiktheidseisen	27

Aanbestedingsleidraad
Ecologisch Beheer Europees Openbare procedure
Contract AI 2024-0210

5	Beoordeling inschrijvingen en gunning	32
5.1	De economisch meest voordelige inschrijving	32
5.2	CO ₂ -prestatieladder	35
5.3	Beoordelingscriterium kwaliteitsonderdeel A Maximale verwaarding reststromen	38
5.4	Beoordelingscriterium kwaliteitsonderdeel B Gebiedsspecifiek plan van aanpak (Amsterdamse Bos)	40
5.5	Beoordelingscriterium kwaliteitsonderdeel C Duurzaam/licht materieel	43
5.6	Presentatie: Verzorging dierenwelzijn	45
5.7	Effect op de score	48
5.8	Beoordelingscommissie	48
6	Inschrijving	49
6.1	Termijn aanleveren bewijsmiddelen en verduidelijking inschrijving	49
6.2	Gestanddoeningstermijn	50
6.3	Inschrijven in een samenwerkingsverband	50
6.4	Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	50
6.5	Beroep bekwaamheid derden	50
6.6	Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat	51
6.7	Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht	51
6.8	Referentiewerken	51
6.9	Verklaring ambitieniveau CO ₂ -prestatieladder	52
6.10	Plan van aanpak kwaliteitsonderdeel A: Maximale verwaarding reststromen	52
6.11	Plan van aanpak kwaliteitsonderdeel B: Gebiedsspecifiek plan van aanpak (Amsterdamse Bos)	53
6.12	Plan van aanpak kwaliteitsonderdeel C: Duurzaam/licht materieel	54

Bijlage(n)

Bijlage 1 - Inschrijvingsbiljet
Bijlage 2 - Inschrijvingsstaat
Bijlage 3 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 4 - Modelformulier referentiewerken
Bijlage 5 - Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht
Bijlage 6 - Verklaring ambitieniveau CO₂-prestatieladder
Bijlage 7 - Grenzen van de opdracht per perceel
Bijlage 8 - Formulier Voorkeursperceel
Bijlage 9 - Gedragscode Stadswerk

1 Inleiding

Dit document is de aanbestedingsleidraad voor het project Ecologisch Beheer met kenmerk AI2024-0210. Deze aanbestedingsleidraad is bestemd voor de marktpartijen die geïnteresseerd zijn in het verwerven van de hierin omschreven opdracht. In deze aanbestedingsleidraad zijn achtereenvolgens opgenomen de opdrachtbeschrijving, de gemeentelijke beleidsdoelen, de planning van de aanbestedingsprocedure, de geschiktheidscriteria, het gunningcriterium, de inschrijvingsvereisten en overige bepalingen voor deze aanbestedingsprocedure.

1.1 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder in deze aanbesteding is de gemeente Amsterdam. De aanbesteding wordt verzorgd door het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

De opdrachtgever voor de aan te besteden opdracht is de gemeente Amsterdam vertegenwoordigd door de directeur van de Directie Stadswerken.

1.1.1 Splitsing van Stichting Waternet

Het college van Burgemeester & Wethouders van gemeente Amsterdam en het Dagelijks Bestuur van het Waterschap Amstel, Gooi en Vecht (AGV) hebben besloten om stichting Waternet per 1 januari 2026 te splitsen. De huidige stichting Waternet (ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41216593) zal sturing en uitvoering (blijven) geven aan de watertaken van de gemeente. Per 1 januari 2026 doet zij dit echter onder een nog te bepalen statutaire naam. Uitdrukkelijk onderdeel van deze opdracht c.q. overeenkomst is de mogelijkheid voor die stichting (ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41216593) om de in deze aanbesteding uit te vragen dienstverlening – naast de gemeente – af te nemen.

1.2 Aanbestedings- en contractdocumenten

Aanbestedingsdocumenten

De aanbestedingsdocumenten die voor deze aanbestedingsprocedure door de aanbesteder ter beschikking zijn gesteld zijn:

1. Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen
2. De Overeenkomst inclusief bijlagen
3. Programma van Eisen inclusief bijlagen

Contractdocumenten

De contractdocumenten waarin de rechten en verplichtingen voor de partijen worden vastgesteld zijn vermeld in art. 2 van de overeenkomst.

2 Opdrachtbeschrijving

2.1 Projectdoelstelling

De opdracht omvat het meerjarige, integrale én ecologisch verantwoorde beheer en onderhoud van de groenobjecten in de gemeente Amsterdam, verdeeld over acht percelen. Het doel is de onderhoudswerkzaamheden te optimaliseren en de functionaliteit van de betreffende objecten, elementen en onderdelen van het gemeentelijk areaal op een hoog kwaliteitsniveau te behouden of te verbeteren.

De gemeente Amsterdam wil met deze aanbesteding het ecologisch beheer van stedelijk groen op een duurzame en efficiënte wijze uitvoeren. Biodiversiteit heeft de hoogste prioriteit en wordt gecombineerd met circulaire principes en maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI).

De doelstellingen van deze aanbesteding zijn:

1. Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI)
 - Minimaal 5% Social Return on Investment (SROI).
 - Stimuleren van deelname door het mkb en sociale ondernemingen.
 - Bijdrage aan het gemeentelijk streven naar 50% circulaire inkoop in 2025 en 100% in 2050.
2. Efficiënte en transparante aanbesteding
 - Verdeling in percelen om markttoegang te vergroten en schaalgrootte beheersbaar te houden.

De doelstellingen van het contract zijn:

1. Bevordering van biodiversiteit
 - Ecologisch beheer afgestemd op natuurlijke groeifasen.
 - Minimaliseren van verstoring van flora en fauna.
 - Versterking van soortenrijkdom, o.a. in parken, bassaltoevers en oeverzones.
2. Duurzaam en circulair beheer
 - Minimaal 50% van de vrijkomende groenreststromen wordt hergebruikt of circulair verwerkt (doelstelling 2025).
 - Toewerken naar 100% emissieloos materieelgebruik in 2030 binnen deze opdracht.
 - Verantwoord materiaalgebruik en beperking van CO₂-uitstoot in de keten.

2.1.1 Beleidskaders en referenties

Deze aanbesteding draagt bij aan de uitvoering van en sluit aan op de volgende beleidsdocumenten:

- Plan Biodiversiteit 2025–2030 Parken en Natuurgebieden
- Groenvisie Amsterdam 2020–2050
- De Stad van Morgen (opvolger van de voormalige 'Agenda Duurzaamheid')

- Instandhoudingsplan Groen Amsterdam
- Gemeentelijk Inkoop- en Aanbestedingsbeleid 2023–2026

2.2 Projectlocatie

Binnen de gemeente Amsterdam is het werkgebied voor deze opdracht opgedeeld in acht percelen:

Perceel 1: Noord

Perceel 2: Amsterdamse Bos

Perceel 3: Weesp/ Driemond

Perceel 4: Zuidoost

Perceel 5: Zuid/ Oost

Perceel 6: Nieuw-West (inclusief Oeverlanden)

Perceel 7: West/ Centrum/ Port of Amsterdam

Perceel 8: Inzet en verzorging van dieren ten behoeve van begrazing voor ecologisch beheer

De omvang van de arealen staat beschreven in de inschrijfstaat. Daarin staat per beheeronderdeel de fictieve hoeveelheid per perceel.

2.3 Scopeomschrijving Ecologisch Beheer

Het toepassingsbereik

In onderstaand figuur is het toepassingsgebied van het contract schematisch weergegeven, op basis van de “horizontale asset boom”, van de asset groen.



1. Onderhoud van de asset 'Groen'

Deze aanbesteding heeft betrekking op ecologisch beheer van:

- **Houtachtige beplanting**
(inclusief bosplantsoen, ruigte, loofbos en struweel)
- **Kruidachtige beplanting**
(maaien en afvoeren van gras, ruigtekruiden, bloemrijk gras en water-/oevervegetatie)

Het doel is de **toename van soortenrijkdom** te stimuleren. De scope bevat zowel regulier onderhoud als groot onderhoud of omvormingswerkzaamheden.

2. Faunavoorzieningen

Binnen de scope vallen tevens diverse faunafaciliteiten (meubilair), zoals:

- **Broedplaatsen (faunaverblijfplaatsen)**
- **Faunapassages en geleiding** (bijvoorbeeld voor amfibieën en kleine zoogdieren)

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het onderhouden, controleren en – indien noodzakelijk – herstellen of vervangen van deze voorzieningen.

3. Groot onderhoud en omvormingswerkzaamheden

Naast dagelijks onderhoud aan houtachtige en kruidachtige beplanting omvat deze aanbesteding:

- Door **omvormingen** kunnen bestaande groenarealen worden opgewaardeerd naar een hoogwaardig ecologisch niveau.
- **Onderhouden en schonen van watergangen** en natuurlijke oevers of poelen, met het afvoeren van vrijkomend materiaal.

2.3.1 Gewenst resultaat en uitgangspunten

2.3.1.1 Contractuele uitgangspunten

De samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is gebaseerd op de volgende principes:

1. **Ecologisch integraal beheer:**
De opdrachtnemer voert integraal beheer uit van groenvoorzieningen, watergangen, oevers en overige ecologische assets, met inachtneming van ecologische uitgangspunten zoals biodiversiteit, natuurlijke groeicycli en locatie-specifieke doelsoorten.
2. **Flexibiliteit bij wijzigende scope:**
De opdrachtnemer toont zich flexibel bij areaaluitbreiding, functiewijziging of beleidsaanpassing. Wijzigingen worden via het prijs- en verrekenmechanisme verwerkt.
3. **Transparantie en voorspelbaarheid in uitvoering:**
De opdrachtnemer levert stuurinformatie (o.a. in de vorm van KPI's), plantwerk transparant in en werkt aantoonbaar kostenefficiënt, ook bij onvoorziene omstandigheden.
4. **Samenwerking en innovatie:**
De opdrachtgever stimuleert actief het gezamenlijk ontwikkelen van duurzame en innovatieve oplossingen. In overleg kunnen tijdens de contractperiode aanvullende maatregelen worden geïmplementeerd. Prestatie-instrumenten zoals de CO₂-prestatieladder kunnen hierbij als hulpmiddel worden ingezet.

2.3.1.2 Gewenst resultaat op beheeruitvoering

De opdrachtnemer werkt volgens ecologisch verantwoorde beheerprincipes die bijdragen aan:

1. Toename van biodiversiteit:
Het beheer is afgestemd op natuurlijke processen, met als doel het bevorderen van soortenrijkdom en de kwaliteit van habitats.
2. Doelmatig en doelsoortgericht beheer:
Onderhoud vindt uitsluitend plaats waar en wanneer het noodzakelijk is, met oog voor de ecologische waarde van elke locatie (bijv. bij aanwezigheid van doelsoorten, migratieroutes of bijzondere vegetatie).
3. Schoon, natuurlijk en veilig watersysteem:
Watergangen, poelen en oevers worden ecologisch verantwoord onderhouden, waarbij schoonhouden en baggeren worden uitgevoerd met respect voor flora, fauna en natuurlijke oevers.
4. Duurzame uitvoering van werkzaamheden:
De opdrachtnemer zet waar mogelijk emissieloos materieel in (in lijn met SEB-eisen), plant werk efficiënt in en beperkt overbodige transportbewegingen. Vrijkomende materialen (maaisel, slootvuil, snoeihout) worden bij voorkeur circulair verwerkt of hergebruikt.

Specifieke eisen voor het schoonhouden en ecologisch onderhouden van verschillende assets, ten behoeve van uiteenlopende doelstellingen, zijn uitgewerkt in het Programma van Eisen. De opdrachtnemer dient deze uitgangspunten bij de planvorming in acht te nemen.

2.4 Duur overeenkomst

De Gemeente is voornemens de Overeenkomst voor de duur van twee jaar te sluiten met een eenzijdige optie op verlenging van maximaal driemaal één jaar. De Overeenkomst gaat in op 12-1-2026. De Gemeente streeft naar deze startdatum, zoals deze in de Planning is aangegeven. Uiterlijk drie maanden voor het aflopen van de initiële contracttermijn van de Overeenkomst zal de Gemeente, aan de Opdrachtnemer mededelen of zij tot verlenging van de Overeenkomst overgaat.

Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van de Overeenkomst voort te duren, blijven na afloop van deze Overeenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval - maar niet limitatief - geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.

2.4.1 Motiveringen bij afwijkingen op de looptijd

De looptijd voor de raamovereenkomst is standaard 4 jaar, hier kan gemotiveerd van worden afgeweken. De huidige overeenkomst loopt af op 31-12-2025 en heeft een looptijd gehad van 6 jaar. De nieuwe raamovereenkomsten zullen voortbouwen op de huidige overeenkomsten en zullen een looptijd hebben van 5 jaar (2 jaar met een optie tot eenzijdige verlenging van 3 maal 1 jaar). De volgende motivering wordt hiervoor aangehaald:

Een snelle omschakeling naar het toepassen van emissie loos materieel en de mogelijkheid voor de aannemer om dat binnen dit project zelf terug te verdienen zorgt ervoor dat het hanteren van een langere duur van de looptijd gewenst is. De Gemeente Amsterdam heeft het landelijke Convenant voor Schoon en Emissie loos Bouwen getekend (SEB). Het Convenant heeft een transitie pad uitgewerkt met verschillende periodes verwerkt in ingroeipaden. Per periode worden eisen gesteld waar marktpartijen dienen aan te voldoen als het aankomt op het toepassen van emissie loos materieel. Dit houdt in dat de aannemer(s) bepaalde keuzes en investeringen moeten gaan uitvoeren om aan deze eisen te voldoen.

2.4.2 Motivering verlenging

De Opdrachtgever kiest voor een looptijd in lijn met de ingroeipaden van het Schoon Emissie loos Bouwen Convenant. De overeenkomst heeft een duur van twee (2) jaar waar er driemaal een optie tot verlenging van één (1) jaar geldt. De verlenging is op deze wijze opgenomen om aan de gestelde eisen binnen het Convenant te blijven voldoen en om een adequate overgang naar de aangescherpte emissie loos eisen van 2028 en 2029 mogelijk te maken. De ingroeipaden naar Schoon Emissie loos Bouwen vragen om een langere termijnbenadering om de gestelde doelen te realiseren en biedt de mogelijkheid om de stappen naar emissie loos materieel effectief te implementeren die zullen gelden vanaf Periode 3 (contractjaar 2028 en 2029). Zie ook: [Schoon en Emissie loos Bouwen \(SEB\) - SEB | Routekaart schoon en emissie loos bouwen.](#)

2.5 Omvang waarde opdracht(en)

Maximale contractwaarde

De Aanbestedende Dienst kan binnen de volledige looptijd van deze raamovereenkomst, inclusief alle verlengingsopties (maximaal 5 jaar), verschillende deelopdrachten verstrekken met een gezamenlijke maximale waarde van € 56.325.000,- exclusief btw. Deze hogere maximale waarde voorziet in:

- Areaaluitbreiding, doordat een deel van het huidige regulier beheerde areaal in de komende jaren wordt omgevormd naar ecologisch beheer.
- Indexatie gedurende de looptijd.
- Extra werkzaamheden (bijvoorbeeld aanleg van natuurvriendelijke oevers en omvormingsprojecten) die incidenteel kunnen worden toegevoegd.

Met deze verwachting houdt de Aanbestedende Dienst rekening met mogelijk toenemende ecologische ambities en de behoefte aan extra faunavoorzieningen.

Dit betreft een indicatie, op basis van de uitgaven van de huidige raamovereenkomsten over de voorgaande jaren. Aan deze indicatie kunnen door de Inschrijver geen rechten worden ontleend. De maximale opdrachtwaarde is opgenomen vanwege de wettelijke plicht daartoe en dient niet als budgettair kader te worden geïnterpreteerd door Inschrijvers.

2.6 Beleidsdoelen van de gemeente Amsterdam

Bij inkopen en aanbesteden worden gemeenschapsgelden ingezet. Amsterdam heeft de verantwoordelijkheid om deze gelden op een rechtmatige, effectieve, efficiënte en integere wijze te besteden. Daaruit volgt de volgende missie:

De Amsterdamse inkoopfunctie ondersteunt het bestuur en de gemeentelijke organisatieonderdelen om hun strategische doelen te bereiken door op de leveranciersmarkt maatschappelijke toegevoegde waarde tegen de meest optimale voorwaarden te realiseren en daardoor meer te kunnen doen met het geld van de burger. Om dit doel te bereiken zijn er uitgangspunten geformuleerd:

- Maximale maatschappelijke toegevoegde waarde voor een marktconforme prijs
- Rechtmatigheid
- Professioneel en goed opdrachtgeverschap
- Optimalisatie van ketenkosten
- Samenwerking tussen de verschillende gemeentelijke organisatieonderdelen

Hierbij moet een balans worden gevonden tussen beschikbare budgetten, in de markt beschikbare oplossingen, de door de organisatie uit te voeren taken en de gestelde (beleids)doelen. Genoemde uitgangspunten zijn uitgewerkt in beginselen of beleidsdoelstellingen.

Thema	Effectuering	Toelichting
Duurzaam	Ja	Opnemen van de CO ₂ - prestatieladder als gunningscriterium en het toepassen van een duurzaamheid gunningscriterium ten aanzien van circulariteit van groenafval. Toepassen van emissieloos materieel volgens SEB eisen.
Gezond	Nee	Dit contract draagt bij aan de gezonde stad door het steeds meer ecologisch beheren van het groenbestand waarbij rekening wordt gehouden met de inheemse Flora & Fauna.
Inclusie en Diversiteit	Ja	Binnen deze aanbesteding wordt dit niet specifiek meegenomen.
Innovatie	Ja	Transitie naar toepassing van meer emissie loos materieel in het uitvoeren van het ecologisch beheer en de opdracht.

Regionaal en MKB	Ja	Meerdere overeenkomsten zullen tot stand worden gebracht middels het hanteren van een perceelindeling voor de uitvoering van de opdracht. Toegankelijkheid voor MKB-marktpartijen wordt hierdoor ook gewaarborgd, het biedt kleinere marktpartijen de kans om zich ook in te schrijven.
Sociaal	Ja	5% Social Return

2.6.1 Informatie over de gemeente Amsterdam als opdrachtgever

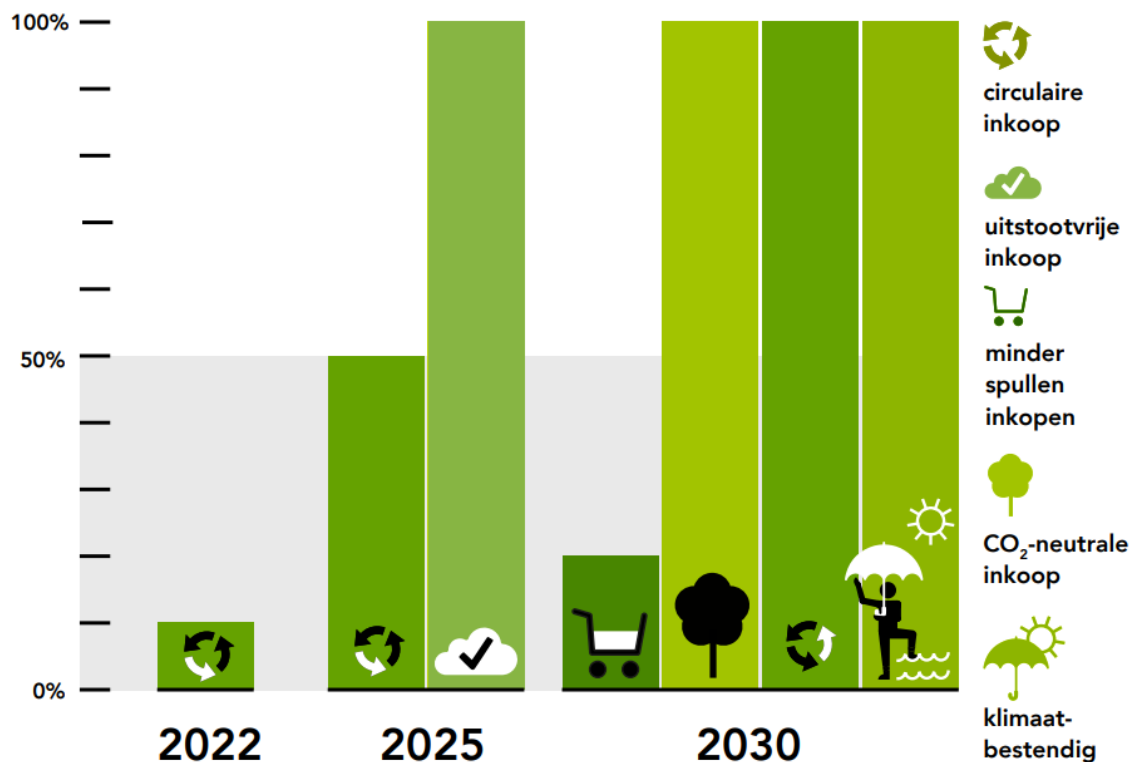
De Gemeente Amsterdam opereert in een snel veranderende omgeving met een grote complexiteit. Dat vraagt om een verantwoordelijke, flexibele overheid die luistert, handelt, levert. De Gemeente moet dus in staat zijn snel, wendbaar en adequaat in te spelen op wat de stad dagelijks vraagt, zowel grootstedelijk als in de buurt. De doelstelling van de Gemeente is om een effectieve overheid te zijn, die verantwoordelijkheid neemt maar ook burgers en ondernemers de ruimte geeft om te groeien. Al het handelen van de Gemeente staat in het teken van de Amsterdammers en het publieke belang.

De Gemeente Amsterdam geeft in elke aanbesteding het maatschappelijk effect een prominente plek. Daarmee is het toevoegen van maatschappelijke waarde geen bijzaak meer, maar een doel bij elke inkoop. Het visiedocument 'Opdrachtgeven en inkopen met invloed' beschrijft de 6 thema's. Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt zie www.amsterdam.nl/inkopenmetinvloed. De specifieke eisen en voorwaarden, zoals deze voortvloeien uit de beleidsuitgangspunten en die gelden voor de manier waarop de Opdracht door Opdrachtnemer dient te worden uitgevoerd, zijn concreet opgenomen in het Programma van Eisen of in de Overeenkomst.

2.6.1.1 Duurzaam

"Klimaatverandering behoort tot de allergrootste uitdagingen in de geschiedenis van de mensheid. De afgelopen jaren zijn er flinke stappen gezet maar we zijn er nog lang niet." – Coalitieakkoord gemeente Amsterdam, mei 2022

De duurzaamheidsambities van de gemeente Amsterdam zijn vertaald in vijf gemeentelijke doelstellingen voor inkoop: Maximaal energiezuinig, Uitstootvrij, CO₂-neutraal, Circulair en Klimaatadaptatie. In de grafiek hieronder staat wanneer de doelstellingen gerealiseerd moeten zijn.



Overzicht klimaatdoelstellingen Inkoop (Meer informatie voor het beleid? Kijk [hier](#).)

Inkoop wordt strategisch ingezet om de duurzaamheidsdoelstellingen te helpen realiseren en waar mogelijk te versnellen. Daarbij geeft Amsterdam het goede voorbeeld. Dit vraagt om een impactgerichte aanpak van duurzaam inkopen waarbij zogenoemde 'kansrijke inkoopkettens' of -categorieën, maar ook kansrijke 'assets' van de gemeente met een potentiële grote duurzaamheidsimpact, centraal staan.

Voor de eigen organisatie zijn de stedelijke programma's vertaald naar de uitvoeringsagenda 'Naar een Duurzame Organisatie 2020-2030'. Zie voor meer informatie www.amsterdam.nl/greenoffice

Binnen het contract Ecologisch Beheer zal de CO₂ Prestatieladder worden toegepast als duurzaamheidscriterium. Hiermee wordt voldaan aan het beleidsdoel van de Gemeente Amsterdam ten aanzien van duurzaamheid. Daarnaast is de pijler circulariteit ook van belang, hierop zal worden ingespeeld middels het hanteren van een gunningscriterium (meerwaarde) op dit gebied.

2.6.1.2 Gezond

Inkoop kan worden ingezet om de doelstellingen van een gezonde leefomgeving te helpen realiseren. Bij het gezonder maken van de fysieke omgeving staan vijf thema's centraal: een rookvrije omgeving, gezonde voeding, een gezond binnen- en buitenmilieu, voldoende beweging en ruimte voor ontspanning en sociale ontmoeting. Hierbij kan de Amsterdamse gezondheidslogica als richtlijn voor inkoop worden genomen, het biedt 12 principes voor een gezonde leefomgeving.

Het vormt hiermee een handreiking en inspiratiebron voor het bevorderen van gezondheid in ruimtelijke plannen en inkoop.

2.6.1.3 Inclusie en diversiteit

De gemeente Amsterdam wil een inclusieve en diverse organisatie zijn. Een organisatie die verschillen omarmt en waar ieders unieke talent wordt benut. Op alle functieniveaus wil Amsterdam een afspiegeling zijn van de beroepsbevolking. Diversiteit is binnen de gemeente een kwaliteit. Mensen worden gewaardeerd om wie ze zijn en wat ze kunnen. We gaan uitsluiting en discriminatie actief tegen. De gemeente wil via de inkoop opdrachtgevers en ondernemers stimuleren om bij te dragen aan een inclusieve en diverse organisatie.

2.6.1.4 Innovatie

Amsterdam wil de stad klaarmaken voor de toekomst. De gemeente wil de dienstverlening versnellen en verbeteren en een gemeente zijn die toonaangevend en toekomstbestendig is. Daarom werken we aan vernieuwende oplossingen, technologische mogelijkheden en nieuwe methodes. Door het slim inzetten van technologie ontstaan innovatieve ideeën die helpen om de uitdagingen van Amsterdam op te lossen. Technologische vernieuwing gebeurt op vele terreinen: connectiviteit, mobiliteit, circulaire economie, gezondheid, educatie, democratisering en energie & klimaat. Amsterdam wil via de inkoop opdrachtgevers en ondernemers stimuleren om bij te dragen aan vernieuwende oplossingen. We werken graag met innovatieve samenwerkingspartners en betrekken graag vroegtijdig ondernemers bij een inkooptraject.

2.6.1.5 Regionaal en midden- en kleinbedrijf (MKB)

De gemeente Amsterdam wil recht doen aan het belang van mkb-bedrijven en zij wil, voor de economie en leefbaarheid van de stad, ook mogelijkheden bieden aan regionale bedrijven. Per traject wordt door de Gemeente een afweging gemaakt hoe deze mogelijkheden worden gecreëerd ten opzichte van mogelijke risico's voor de bedrijfsvoering. Zie voor meer informatie het inkoopbeleid zoals gepubliceerd op www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/

2.6.1.6 Social Return

De gemeente Amsterdam is een sociaal opdrachtgever en heeft als doelstelling dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook sociale impact opleveren. Social Return is een instrument om sociale impact te realiseren bij inkoop en aanbestedingen. Het berust op het principe dat opdrachtnemers – naast het uitvoeren van de reguliere opdracht – een bijdrage leveren op maatschappelijk vlak voor de opdrachtgever. Concreet betekent dit dat de gemeente haar opdrachtnemers vraagt bij te dragen aan de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt of aan andere sociale opgaven in de stad door middel van een sociaal project. Ook kan sociaal worden ingekocht bij Stichting Pantar Amsterdam of een erkende Amsterdamse sociale firma. Voor meer informatie over het social returnbeleid van de gemeente Amsterdam zie: www.amsterdam.nl/socialreturn

Bureau Social Return

Bureau Social Return van de gemeente Amsterdam adviseert en ondersteunt gemeentelijke opdrachtgevers en opdrachtnemers van de gemeente Amsterdam bij de implementatie en

uitvoering van social return. Ook is Bureau Social Return verantwoordelijk voor de monitoring en de controle van de invulling van socialreturnverplichtingen door opdrachtnemers.

2.6.2 Evaluatie

De Gemeente zal bij de uitvoering van deze Opdracht de resultaten en de overige prestaties van Opdrachtnemer evalueren. De Gemeente legt de frequentie en de wijze waarop de metingen zullen plaatsvinden vast in de Overeenkomst. In ieder geval zal er een eindevaluatie van de Opdracht door de Gemeente plaatsvinden bij het eindigen van de Opdracht.

2.6.3 Integriteit

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst(en) is de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten, verder te noemen "BIO", van toepassing. De BIO is op internet te vinden en te downloaden op: <https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/> Beleidsstukken Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) - Gemeente Amsterdam

Verdere informatie over de BIO en de integriteitsscreening staan in paragraaf 3.14 van deze leidraad en in paragraaf 16. "Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten" van de overeenkomst.

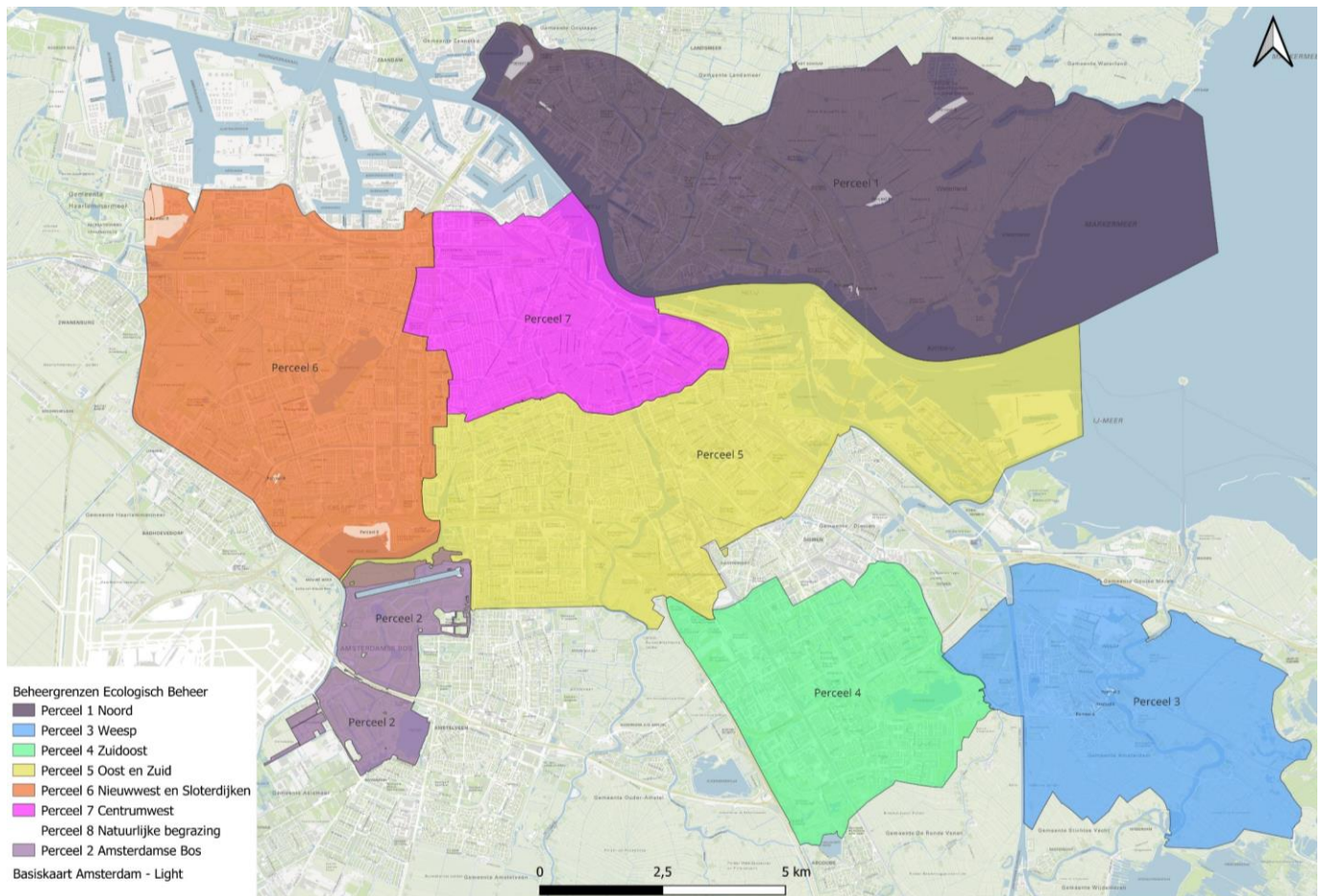
2.7 Percelen

De Gemeente heeft de Opdracht in de volgende 8 geografische percelen ingedeeld, overeenkomend met de grenzen van de stadsdelen en het stadsgebied Weesp:

1. Perceel 1: Noord
2. Perceel 2: Amsterdamse bos
3. Perceel 3: Weesp/ Driemond
4. Perceel 4: Zuidoost
5. Perceel 5: Zuid/ Oost
6. Perceel 6: Nieuw-West (inclusief Oeverlanden)
7. Perceel 7: West/ Centrum/ Port of Amsterdam
8. Perceel 8: Inzet en verzorging van dieren ten behoeve van begrazing ecologisch beheer

De omvang van de arealen staat beschreven in de inschrijfstaat. Daarin staat per beheeronderdeel de fictieve hoeveelheid per perceel.

De ligging van de percelen is weergegeven in onderstaande kaart. Perceel 8 is stadsbreed.



Per perceel sluit de Gemeente een Overeenkomst met de winnende Inschrijver op dat perceel. Het is mogelijk om voor meerdere percelen tegelijk in te schrijven. Een inschrijver kan maximaal twee (2) percelen gegund krijgen. Per perceel dient een volledig ingevulde en complete offerte te worden ingediend.

Gunning per perceel vindt plaats volgens onderstaande systematiek:

1. De Inschrijver geeft op het formulier Voorkeursperceel (bijlage 8) de voorkeursvolgorde van percelen aan.
2. Per perceel wordt een ranglijst opgesteld op basis van de BPKV-score voor dat perceel.
3. Gunning vindt plaats in de volgorde: perceel 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.
4. De hoogste inschrijver op de ranglijst van een perceel krijgt dat perceel gegund, tenzij hij ook de hoogste is op de ranglijst van een ander perceel dat hoger op zijn voorkeursvolgorde staat. In dat geval wordt het perceel gegund dat de hoogste plaats inneemt op zijn voorkeurslijst.
5. De toewijzing gaat vervolgens door naar de volgende inschrijvers, waarbij geldt:
 - Elke partij kan maximaal twee percelen gegund krijgen;

- De rangorde op basis van BPKV gaat voor op de voorkeursvolgorde van de Inschrijver;
- Indien geen voorkeur is aangegeven, bepaalt de Gemeente welk perceel wordt gegund.

Voorbeeld:

Inschrijver X behaalt de hoogste positie op de ranglijst op perceel 1 en perceel 3. Op het formulier Voorkeursperceel heeft inschrijver X, perceel 3 als eerste voorkeur aangegeven. In dat geval wordt perceel 3 aan hem gegund. Perceel 1 wordt vervolgens gegund aan de inschrijver die op de ranglijst van perceel 1 de eerstvolgende hoogste score heeft.

Ten aanzien hiervan geldt:

- De Gemeente behoudt zich het recht voor om deze percelen afzonderlijk van elkaar - dus per perceel - te gunnen, ook in het geval er sprake is van een eventuele rechterlijke tussenkomst zoals een kort geding;
- De Gemeente zal per perceel een raamovereenkomst afsluiten waarbij de gezamenlijke maximale contractwaarde is opgenomen van alle percelen tezamen zoals bepaald in paragraaf 2.5 van deze leidraad.
- De af te sluiten overeenkomsten kunnen onafhankelijk van elkaar worden verlengd, beëindigd etc.

Inschrijver gaat akkoord met hetgeen hierboven is gesteld.

2.8 Service Level Agreement Ecologisch Beheer

Voor het ecologisch beheer is gekozen voor een Service Level Agreement (SLA). Deze contractvorm biedt, in tegenstelling tot andere gangbare contractvormen zoals een UAV 2012-bestek (RAW of STABU), UAV-GC of een Bouwteamovereenkomst, diverse voordelen op het gebied van flexibiliteit en sturing. De belangrijkste redenen voor deze keuze zijn:

- **Actuele data:** de verantwoordelijkheid voor het verkrijgen en bijhouden van actuele data over het areaal wordt bij de marktpartij belegd.
- **Omgaan met wijzigingen in het areaal:** het groenareaal is dynamisch ('levende materie'). Met een SLA kan eenvoudig worden ingespeeld op uitbreidingen, inkrimpingen of verschuivingen, waardoor de werkzaamheden efficiënt kunnen worden bijgestuurd.
- **Stuurinformatie via KPI's:** de marktpartij wordt gevraagd stuurinformatie te leveren in de vorm van Key Performance Indicators (KPI's). Dit maakt het mogelijk om de kwaliteit, voortgang en resultaten van het ecologisch beheer te monitoren en bij te sturen op basis van vooraf vastgelegde prestaties.
- **Flexibiliteit bij beleidswijzigingen:** eventuele beleidsaanpassingen in bijvoorbeeld het maairegime kunnen snel en eenvoudig worden doorgevoerd via de verrekenprijzen, zonder dat hiervoor een omvangrijke contractwijziging nodig is.

- **Technische complexiteit:** bij complexe of specifieke onderhoudstaken kan de Opdrachtgever aanpassingen aan het maairegime (of andere werkzaamheden) doorvoeren via de reeds afgeprijsde uurtarieven in de verrekenstaat, waardoor het aanbestede werk professioneel en transparant kan worden uitgevoerd.
- **Omvang en capaciteit:** de SLA biedt de mogelijkheid om de perceelgrootte of onderhoudsomvang in overleg met de eigen dienst aan te passen. Eventuele verkleining of vergroting van het areaal kan op basis van de overeengekomen (deel)prijzen worden verrekend.
- **Draagvlak in de markt:** uit de marktconsultatie is gebleken dat marktpartijen de voordelen van een SLA onderschrijven, met name vanwege de flexibiliteit en de mogelijkheid om via KPI's actief te sturen op kwaliteit en ecologische resultaten.

2.9 Omzet binnen de raamovereenkomst

Binnen deze raamovereenkomst wordt geen omzetgarantie afgegeven. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat er jaarlijks opdrachten voor ecologisch beheer in de openbare ruimte worden uitgezet, omdat de gemeente verplicht is om conform de Wet natuurbescherming (bestendig beheer) werkzaamheden uit te voeren.

2.10 Maximale opdrachtwaarde

Voor de totale omvang van de uit te voeren opdrachten blijft een maximaal bedrag gelden van €56.325.000,- exclusief btw voor de volledige looptijd van deze raamovereenkomst (inclusief mogelijke verlengingen). Eventuele aanvullende opdrachten of uitbreidingen vallen eveneens binnen dit maximum.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement Werken 2016

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) met uitzondering van artikel 2.2.2.

3.2 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/nl>

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de inschrijvers bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is inschrijvers niet toegestaan om op andere dan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder, adviseurs van de aanbesteder en andere (rechts)personen die aan de zijde van de aanbesteder bij de aanbesteding en de voorbereiding van het project betrokken zijn, over de aanbesteding en het project te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Inschrijvers dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Inschrijvers die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.3 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

Onderdeel	Datum/ tijdstip
Publicatie	Zie TenderNed
Informatiebijeenkomst: Theemsweg 28, 1043 BJ Amsterdam (Kantine, Materiaalbureau Amsterdam)	15 september 2025, 10:30-12:00
Termijn voor het inbrengen van vragen ten behoeve van de nadere inlichtingen	22 september 2025, 23:59
Publicatie (laatste) nota van inlichtingen	13 oktober 2025

Termijn tot het indienen van een inschrijving	27 oktober 2025, 14:00 uur
Presentaties	6 en 7 november
Gunningsbeslissing en start opschortende termijn	8 december 2025
Opdrachtverstrekking	12 januari 2026

3.4 Informatiebijeenkomst

Geïnteresseerde ondernemers worden in de gelegenheid gesteld een informatiebijeenkomst bij te wonen. Eventuele vragen naar aanleiding van de informatiebijeenkomst kunnen enkel gesteld worden middels de vraag-en antwoordmodule van TenderNed; zie paragraaf 3.5.

De informatiebijeenkomst bevat de volgende onderwerpen:

- Opening en regels informatiebijeenkomst
- Doelstelling van de Service Level Agreement
- Toelichting op de scope, wensbeelden en KPI's
- Toelichting op de gunningscriteria
- Toelichting op de inschrijvingsvereisten
- Vragenronde en afsluiting

Het betreft een informatieve bijeenkomst. De presentatie en de mondelinge antwoorden op gestelde vragen maken geen deel uit van de nota van inlichtingen. Het staat de inschrijvers vrij om naar aanleiding van deze informatiebijeenkomst verduidelijking op te vragen via nadere inlichtingen; zie paragraaf 3.5.

3.5 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Geïnteresseerde ondernemers hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van verduidelijking op de aanbestedingsdocumenten. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend. De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen. De nota('s) van inlichtingen zal (zullen) uiterlijk op de datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 worden gepubliceerd via TenderNed.

Indien een ondernemer het niet eens is met een artikel in de raamovereenkomst of de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Amsterdam kan hij gemotiveerd en voorzien van een alternatief, een verzoek tot afwijking indienen. De aanbesteder beoordeelt dit alternatief en maakt een antwoord bekend in de nota van inlichtingen.

3.6 Belangenverstrengeling

De aanbesteder kan een inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten, als deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de onderneming van de inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een inschrijver niet uitsluiten als die inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.7 Mededingingsrecht

De aanbesteder maakt de inschrijvers er ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ten aanzien van inschrijvers, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een samenwerkingsverband in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze inschrijvers uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.8 Omgevingswet

Op 1 januari 2024 zijn de Omgevingswet en de Wet Kwaliteitsborging voor het Bouwen (WKB) in werking getreden. Met het inwerkingtreden van de WKB zijn enkele wijzigingen doorgevoerd in het Burgerlijk Wetboek. Deze wijzigingen hebben consequenties voor de overeenkomsten van aanneming van werk die gemeente Amsterdam sluit met haar opdrachtnemers. In de bij deze aanbesteding behorende documenten zijn de consequenties van deze wijzigingen in het Burgerlijk Wetboek doorgevoerd.

Gemeente Amsterdam wijst gegadigden tevens op de mogelijke consequenties van het inwerkingtreden van de Omgevingswet.

3.9 Tegemoetkoming kosten inschrijving

De aanbesteder zal op geen enkele wijze kosten vergoeden die door inschrijvers worden gemaakt in verband met het samenstellen van de inschrijving.

3.10 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

In geval van tegenstrijdigheid tussen deze aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten. De inschrijver dient de aanbesteder onverwijld te waarschuwen in het geval dat deze aanbestedingsleidraad of de contractstukken klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat daarmee in strijd met wet- en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

3.11 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de aanbesteder niets van de gegevens die in verband met deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld ergens anders voor gebruikt worden dan voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet geretourneerd aan de inschrijvers.

3.12 Privacy/ bescherming van persoonsgegevens

De Gemeente en in bepaalde gevallen haar opdrachtnemers verwerken voor de uitvoering van verschillende taken persoonsgegevens van burgers. Persoonsgegevens zijn gegevens die direct of indirect zijn te herleiden tot natuurlijke personen. De regels over het verwerken van persoonsgegevens zijn vastgelegd in de Algemene verordening gegevensbescherming ('AVG'). Hieronder valt ook de meldplicht datalekken.

3.13 Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

De informatie over verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, zoals bedoeld in artikel 2.7.3. van het ARW 2016, is te verkrijgen op de volgende internetpagina's:

Belastingen: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/belastingen-uitkeringen-en-toeslagen

Milieubescherming: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/klimaat-milieu-en-natuur

Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/werk

3.14 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) en sanctiepakket Rusland

Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De gemeente Amsterdam gaat zorgvuldig om met de publieke middelen waar zij over beschikt. De gemeente wil daarom alleen zakendoen met integere partijen en voorkomen dat ze niet-integere partijen faciliteert. Voordat de gemeente een overeenkomst sluit of verlengt, screent zij daarom haar potentiële opdrachtnemers. De screening volgt uit het integriteitsbeleid Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO). Zie voor meer informatie over deze BIO en de integriteitsclausule:

<https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/>

De BIO is van toepassing op deze aanbesteding en de overeenkomst(en) die hieruit volgt of volgen. Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver kennis te hebben genomen van de BIO, akkoord te zijn met de BIO en in te stemmen met een integriteitsscreening. Ook stemt de inschrijver daarmee in met de integriteitsclausule als onderdeel van de overeenkomst. Op grond van die integriteitsclausule kan gedurende de overeenkomst een integriteitsscreening worden verricht indien de gemeente hiervoor aanleiding ziet. Tevens stemt de inschrijver in met en verleent medewerking aan het screenen van onderaannemers als een beroep op hun draagkracht wordt gedaan.

De eerste fase van screening (een basale toets) wordt uitgevoerd aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en op basis van openbare bronnen. Er kunnen aan de inschrijver additionele stukken worden opgevraagd met betrekking tot onder andere eigendoms-/zeggenschapsverhoudingen, jaarrekeningen en andere stukken die de inschrijvende organisatie (en indien van toepassing haar onderaannemers) kunnen verduidelijken. Deze stukken dienen op verzoek zo spoedig mogelijk toegezonden te worden, zodat de screening snel afgerond kan worden. Indien de nadere informatie die is opgevraagd in het kader van de screening op grond van de BIO niet wordt aangeleverd, kan dat leiden tot uitsluiting. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde Screeningsunit van Bureau Integriteit van de gemeente. In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat gesloten bronnen geraadpleegd worden of een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden. Of kunnen extra bewakingsmaatregelen in de overeenkomst worden opgenomen.

Sanctiepakket Rusland

In het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan zal de gemeente een Ondernemer van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure uitsluiten als:

- a. De onderneming gedreven wordt voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;

- b. De onderneming voor meer dan 50% direct of indirect in handen is van een entiteit als bedoeld onder punt a;
- c. De onderneming handelt of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder punt a;
- d. De onderneming gebruik maakt van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkenen meer dan 10% van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkenen een van bovenstaande vragen a t/m c met "ja" beantwoord moet worden.

Door het doen van een inschrijving verklaart Ondernemer dat geen van de punten a t/m d op zijn onderneming van toepassing zijn. Mocht uit een screening van de Gemeente blijken dat deze bepalingen wel van toepassing zijn op Opdrachtnemer na het sluiten van de Overeenkomst is de gemeente gerechtigd de Overeenkomst per direct op te zeggen.

3.15 Klachten over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.16 Rechtsbescherming en opschortende termijn

Een kort geding naar aanleiding van het zich niet kunnen verenigen met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten, de beantwoording van vragen in het kader van nota's van inlichtingen of de reactie van de aanbesteder op klachten van inschrijver, dient binnen de termijn voor het indienen van de inschrijving aanhangig te zijn gemaakt bij de rechter te Amsterdam.

De gunningbeslissing wordt via TenderNed aan alle inschrijvers bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de gunningbeslissing. Tegen deze gunningsbeslissing kan gedurende 20 kalenderdagen na deze gunningsbeslissing worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbestedder zal de inschrijvingen onder andere beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De inschrijver dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een inschrijver onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbestedder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 2.13 van het ARW 2016 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 3). Indien de inschrijver niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 2.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Inschrijver verstrekt alle gegevens met betrekking tot de verplichte en de op deze Aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden in het formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 3).

Bewijsstukken

De Inschrijver dient, als bewijsstukken bij zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument op verzoek van de Gemeente te kunnen verstrekken:

1. Verklaring van de belastingdienst: nakomen fiscale verplichtingen

Gemeente zal de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt verzoeken een verklaring van de Belastingdienst te overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver aan zijn belastingverplichtingen voldoet (afdracht van premies: loonbelasting, premie volksverzekering omzetbelasting en premies UWV). De te overleggen verklaring van de belastingdienst mag op het moment van indienen na het eerste verzoek niet ouder zijn dan 6 maanden. De verklaring dient binnen 7 kalenderdagen na eerste verzoek te worden overlegd.

2. Gedragsverklaring aanbesteden

Gemeente zal de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt verzoeken een GVA te overleggen. De te overleggen GVA mag op het moment van indienen na het eerste verzoek niet ouder zijn dan 2 jaar. De GVA dient gebaseerd te zijn op de actuele situatie van de Inschrijver. Zijn er bijvoorbeeld personen tot het bestuur of de raad van commissarissen toegetreden? Dan is het aanvragen van een nieuwe GVA noodzakelijk. De Gedragsverklaring Aanbesteden dient te worden aangevraagd bij het Ministerie van Justitie. Inschrijver dient er rekening mee te houden dat het verkrijgen van deze verklaring 4 tot (in het uiterste geval) 16 weken kan duren. De verklaring dient binnen 7 kalenderdagen na eerste verzoek te worden overlegd.

4.2 Geschiktheidseisen

Voor deze Aanbesteding hanteert de Gemeente de hieronder beschreven overige Geschiktheidseisen. Inschrijver dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 3) aan te geven of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Per Geschiktheidseis wordt aangegeven wat de Inschrijver aan bewijsmiddelen op verzoek van de Gemeente dient te verstrekken. Bewijsstukken mogen niet ouder zijn dan bij de Geschiktheidseis is aangegeven.

De inschrijver dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.2.1 t/m 4.2.5 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.2.1 Beroepsbekwaamheid

Inschrijver moet zijn ingeschreven in het Handelsregister of het handelsregister van zijn Lidstaat. Aan de hand van het Handelsregister onderzoekt de Gemeente of de Inschrijving, inclusief de UEA, rechtsgeldig zijn ondertekend. Indien diegene die de Inschrijving ondertekent niet de vertegenwoordigingsbevoegde is op basis van het Handelsregister, dan dient bij de Inschrijving (achter Tab 2) een afschrift van de door de vertegenwoordigingsbevoegde rechtsgeldig ondertekende volmacht, te worden gevoegd.

4.2.2 Financieel-economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

4.2.3 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de inschrijver in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen:

- Een Groenkeur-certificaat op basis van BRL Kleurkeur.

- Indien de inschrijver hier bij inschrijving nog niet over beschikt, dient hij binnen 12 maanden na aanvang van de opdracht aantoonbaar gecertificeerd te zijn.
 - Voorwaarde daarbij is dat de inschrijver bij inschrijving wél beschikt over een Groenkeur-certificaat op basis van BRL Groenvoorziening.
 - Een Groenkeur-certificaat op basis van BRL Blauwkeur.
 - Een VCA**- certificaat met de scope van activiteiten van het werk.
 - Wet natuurbescherming, bestendig beheer op niveau:
 - Niveau 1: Medewerker/ Meewerkend voorman (MBO niveau 1, 2 en 3).
 - Niveau 2: Opzichter/ Uitvoerder (MBO niveau 4).
 - Niveau 3: Werkvoorbereider/ Bedrijfsleider (MBO niveau 4, HBO en hoger).
- Deze eis is persoonsgebonden en wordt voor iedere in te zetten medewerker aangetoond met een kopie van het relevante diploma/certificaat (Wet natuurbescherming bestendig beheer).

Indien de inschrijver een samenwerkingsverband betreft dekken de gezamenlijke certificaten de volledige scope van de opdracht. Iedere deelnemer beschikt over VCA**. Iedere deelnemer die werkzaamheden uitvoert waarvoor een specifieke Groenkeur-BRL vereist is, beschikt zelf over die BRL. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

Deze bewijsmiddelen worden pas opgevraagd bij de partijen die in aanmerking komen voor gunning.

4.2.4 Technische bekwaamheid kerncompetentie A: vaardigheden Ecologisch maaibeheer (regulier onderhoud)

Kerncompetentie

De inschrijver dient te beschikken over voldoende vaardigheden op het gebied van ecologisch maaibeheer (bloemrijk gras, ruw gras, ruigte), binnen de bebouwde kom.

Geschiktheidseis

Het bezit van deze kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentiewerk waaruit blijkt dat de inschrijver in de afgelopen drie jaar een dienst heeft uitgevoerd die betrekking heeft op het ecologisch maaien van kruidachtige vegetatie (bloemrijk grasland, ruw gras, ruigte) binnen de bebouwde kom, de totale gefactureerde waarde van het referentieproject bedraagt minimaal € 300.000.

Het referentieproject:

- mag deel uitmaken van een meerjarige overeenkomst of raamcontract, ook indien deze nog loopt;
- moet zijn uitgevoerd voor een professionele opdrachtgever (zoals een gemeente, waterschap of natuurorganisatie);
- dient aantoonbaar volgens contractuele eisen te zijn uitgevoerd (de aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor dit te toetsen).

Dit werk dient aantoonbaar op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd. Dit referentieproject moet worden ingevuld op het Modelformulier Referentiewerken (bijlage 4).

Voor elk referentiewerk geldt dat een onderneming (een inschrijver, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Toelichting: De referentie hoeft niet te zien op een volledig afgeronde overeenkomst, mits uit de referentie voldoende blijkt dat er sprake is van aantoonbare ervaring over een substantieel deel van de looptijd. Bij meerjarige overeenkomsten of raamcontracten kan derhalve ook een lopend project als referentie worden ingediend. Indien bij toetsing blijkt dat het project niet aantoonbaar volgens de contractuele eisen is uitgevoerd, kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

4.2.5 Technische bekwaamheid kerncompetentie B: Water gerelateerde werkzaamheden (oevers en watergangen)

Kerncompetentie

De inschrijver dient te beschikken over voldoende vaardigheden op het gebied van ecologisch onderhoud aan watergangen, poelen en/of natuurvriendelijke oevers.

Geschiktheidseis

Het bezit van deze kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentiewerk waaruit blijkt dat de inschrijver in de afgelopen drie jaar een dienst heeft uitgevoerd die betrekking heeft op ecologisch onderhoud of schonen van poelen, watergangen en/of natuurvriendelijke oevers, met een totale gefactureerde waarde van ten minste € 200.000.

Het referentieproject:

- mag deel uitmaken van een meerjarige overeenkomst of raamcontract, ook indien deze nog loopt;
- moet zijn uitgevoerd voor een professionele opdrachtgever (zoals een gemeente, waterschap of natuurorganisatie);
- dient aantoonbaar volgens contractuele eisen te zijn uitgevoerd (de aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor dit te toetsen).

Dit werk dient aantoonbaar op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd. Dit referentieproject moet worden ingevuld op het Modelformulier Referentiewerken (bijlage 4).

Voor elk referentiewerk geldt dat een onderneming (een inschrijver, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Toelichting: De referentie hoeft niet te zien op een volledig afgeronde overeenkomst, mits uit de referentie voldoende blijkt dat er sprake is van aantoonbare ervaring over een substantieel deel van de looptijd. Bij meerjarige overeenkomsten of raamcontracten kan derhalve ook een lopend project als referentie worden ingediend. Indien bij toetsing blijkt dat het project niet aantoonbaar volgens de contractuele eisen is uitgevoerd, kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

4.2.6 Technische bekwaamheid kerncompetentie C: Omvormingen en/of groot onderhoud (ecologische meerwaarde)

Kerncompetentie

De inschrijver dient te beschikken over voldoende vaardigheden op het gebied van omvorming en/of groot onderhoud van groen naar een hogere ecologische kwaliteit (bijvoorbeeld omvorming van regulier gras naar bloemrijk gras, verschraling, aanleg natuurlijke oevers, etc.).

Geschiktheidseis

Het bezit van deze kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentiewerk waaruit blijkt dat de inschrijver in de afgelopen drie jaar een werk heeft uitgevoerd die betrekking heeft op (her)inrichtings- of omvormingswerkzaamheden van een groenareaal naar een (hoogwaardiger) ecologisch niveau, met een totale gefactureerde waarde van ten minste € 40.000.

Het referentieproject:

- mag deel uitmaken van een meerjarige overeenkomst of raamcontract, ook indien deze nog loopt;
- moet zijn uitgevoerd voor een professionele opdrachtgever (zoals een gemeente, waterschap of natuurorganisatie);
- dient aantoonbaar volgens contractuele eisen te zijn uitgevoerd (de aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor dit te toetsen).

Dit werk dient aantoonbaar op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd. Dit referentieproject moet worden ingevuld op het Modelformulier Referentiewerken (bijlage 4).

Voor elk referentiewerk geldt dat een onderneming (een inschrijver, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Toelichting: De referentie hoeft niet te zien op een volledig afgeronde overeenkomst, mits uit de referentie voldoende blijkt dat er sprake is van aantoonbare ervaring over een substantieel deel van de looptijd. Bijvoorbeeld bij meerjarige overeenkomsten of raamcontracten. De aanbesteder heeft het recht om te toetsen of het project volgens de contracteisen is uitgevoerd. Als blijkt dat de opdracht niet naar tevredenheid is afgerond, wordt de inschrijving ongeldig verklaard.

Let op: Indien één referentieproject aantoonbaar meerdere kerncompetenties omvat (bijvoorbeeld ecologisch maaibeheer en oeveronderhoud), mag de inschrijver datzelfde project voor meerdere kerncompetenties indienen. De inschrijver moet daarbij per kerncompetentie aantonen hoe aan alle relevante eisen is voldaan.

5 Beoordeling inschrijvingen en gunning

5.1 De economisch meest voordelige inschrijving

De economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald door de beste prijs-kwaliteitverhouding. De inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding is die met de laagste fictieve inschrijvingssom. De fictieve inschrijvingssom wordt bepaald door de inschrijvingssom (exclusief BTW) minus de totaal behaalde fictieve korting op de van toepassing zijnde kwaliteitsonderdelen.

Fictieve inschrijvingssom= (Inschrijvingssom) – (Totaal behaalde fictieve korting op de van toepassing zijnde kwaliteitsonderdelen)

Het aantal kwaliteitsonderdelen verschilt per perceel. De exacte kwaliteitsonderdelen en de bijbehorende wegingen zijn opgenomen in de per perceel uitgewerkte tabellen.

Perceel 1

De maximale fictieve korting van alle kwaliteitsonderdelen bedraagt € 2.137.500,-. Onderstaande tabel geeft een opsomming van de kwaliteitsonderdelen en de maximaal te behalen fictieve korting per kwaliteitsonderdeel:

	Kwaliteitsonderdelen	Maximale fictieve korting
	CO ₂ -Prestatieladder	€ 285.000
A	Maximale verwaarding reststromen	€ 356.250
B	Gebiedsspecifiek plan van aanpak	€ 712.500
C	Duurzaam/licht materieel	€ 783.750

Perceel 2

De maximale fictieve korting van alle kwaliteitsonderdelen bedraagt € 480.500,-. Onderstaande tabel geeft een opsomming van de kwaliteitsonderdelen en de maximaal te behalen fictieve korting per kwaliteitsonderdeel:

	Kwaliteitsonderdelen	Maximale fictieve korting
	CO ₂ -Prestatieladder	€ 64.000
A	Maximale verwaarding reststromen	€ 80.000
B	Gebiedsspecifiek plan van aanpak	€ 160.250

C	Duurzaam/licht materieel	€ 176.250
---	--------------------------	-----------

Perceel 3

De maximale fictieve korting van alle kwaliteitsonderdelen bedraagt € 222.000,-. Onderstaande tabel geeft een opsomming van de kwaliteitsonderdelen en de maximaal te behalen fictieve korting per kwaliteitsonderdeel:

	Kwaliteitsonderdelen	Maximale fictieve korting
	CO ₂ -Prestatieladder	€ 29.500
A	Maximale verwaarding reststromen	€ 37.000
B	Gebiedsspecifiek plan van aanpak	€ 74.000
C	Duurzaam/licht materieel	€ 81.500

Perceel 4

De maximale fictieve korting van alle kwaliteitsonderdelen bedraagt € 895.000,-. Onderstaande tabel geeft een opsomming van de kwaliteitsonderdelen en de maximaal te behalen fictieve korting per kwaliteitsonderdeel:

	Kwaliteitsonderdelen	Maximale fictieve korting
	CO ₂ -Prestatieladder	€ 119.250
A	Maximale verwaarding reststromen	€ 149.250
B	Gebiedsspecifiek plan van aanpak	€ 298.250
C	Duurzaam/licht materieel	€ 328.250

Perceel 5

De maximale fictieve korting van alle kwaliteitsonderdelen bedraagt € 1.324.500,-. Onderstaande tabel geeft een opsomming van de kwaliteitsonderdelen en de maximaal te behalen fictieve korting per kwaliteitsonderdeel:

	Kwaliteitsonderdelen	Maximale fictieve korting
	CO ₂ -Prestatieladder	€ 176.500
A	Maximale verwaarding reststromen	€ 220.750

B	Gebiedsspecifiek plan van aanpak	€ 441.500
C	Duurzaam/licht materieel	€ 485.750

Perceel 6

De maximale fictieve korting van alle kwaliteitsonderdelen bedraagt € 1.591.750,-. Onderstaande tabel geeft een opsomming van de kwaliteitsonderdelen en de maximaal te behalen fictieve korting per kwaliteitsonderdeel:

	Kwaliteitsonderdelen	Maximale fictieve korting
	CO ₂ -Prestatieladder	€ 212.250
A	Maximale verwaarding reststromen	€ 265.250
B	Gebiedsspecifiek plan van aanpak	€ 530.500
C	Duurzaam/licht materieel	€ 583.750

Perceel 7

De maximale fictieve korting van alle kwaliteitsonderdelen bedraagt € 193.250,-. Onderstaande tabel geeft een opsomming van de kwaliteitsonderdelen en de maximaal te behalen fictieve korting per kwaliteitsonderdeel:

	Kwaliteitsonderdelen	Maximale fictieve korting
	CO ₂ -Prestatieladder	€ 25.750
A	Maximale verwaarding reststromen	€ 32.250
B	Gebiedsspecifiek plan van aanpak	€ 64.500
C	Duurzaam/licht materieel	€ 70.750

Perceel 8

De maximale fictieve korting van alle kwaliteitsonderdelen bedraagt € 25.500,-. Onderstaande tabel geeft een opsomming van de kwaliteitsonderdelen en de maximaal te behalen fictieve korting per kwaliteitsonderdeel:

	Kwaliteitsonderdelen	Maximale fictieve korting
	CO ₂ -Prestatieladder	€ 6.750
A	Maximale verwaarding reststromen	Niet van toepassing
B	Gebiedsspecifiek plan van aanpak	Niet van toepassing

C	Duurzaam/licht materieel	€ 18.750
---	--------------------------	----------

Voor perceel 8 zijn de gunningscriteria A (*Maximale verwaarding reststromen*) en B (*Gebiedsspecifiek plan van aanpak*) **niet van toepassing**, gelet op de aard en beperkte omvang van dit perceel. De gunningscriteria **CO₂-prestatieladder** en **C** (Duurzaam/licht materieel) blijven van toepassing en maken deel uit van de beoordeling.

Zie paragraaf 5.6 voor een nadere toelichting op de wijze van beoordeling van perceel 8.

Overzicht fictieve inschrijvingssommen

Aan de hand van de kwalitatieve beoordelingen en de inschrijvingssom komt een voorlopige ranking op basis van fictieve inschrijvingssommen tot stand. Deze ranking wordt al voorafgaand aan de gunningsbeslissing met inschrijvers gedeeld in de vorm van een proces-verbaal van fictieve inschrijvingssommen. Vervolgens wordt conform § 6.1 de bewijsmiddelen opgevraagd bij de inschrijver die op basis van deze ranking voor gunning in aanmerking komt. Pas nadat de bewijsmiddelen zijn gecontroleerd en akkoord bevonden en de besluitvorming rond de gunningsbeslissing gereed is, wordt de gunningsbeslissing verstuurd. Aan het proces verbaal van fictieve inschrijvingssommen kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

5.2 CO₂-prestatieladder

De aanbesteder heeft hanteert een kader waarbij opdrachtnemers die -bij uitvoering van de (raam)overeenkomst/opdracht- invulling geven aan het reduceren van CO₂-uitstoot via de CO₂-prestatieladder systematiek een fictieve korting krijgen op de inschrijvingssom.

De CO₂-prestatieladder bestaat uit:

- Het aanbestedingsinstrument met het BPKV-criterium CO₂-prestatieladder (kwaliteitsonderdeel A). Dit betreft een ladder van vijf ambitieniveaus voor CO₂-management bij projecten, en daagt organisaties uit om binnen het kader van een project/(raam)overeenkomst CO₂-reductie te realiseren.
- Het certificeringsschema CO₂-prestatieladder. Op basis van dit schema kunnen organisaties een CO₂-managementsysteem implementeren. Ook dit betreft een ladder van vijf niveaus waarop een organisatie gecertificeerd kan zijn, waarvoor het CO₂-Bewust Certificaat al bewijs geldt.

De inschrijver dient een CO₂-ambitieniveau aan te geven op het formulier 'Verklaring ambitieniveau CO₂-prestatieladder'. Deze CO₂-ambitieniveaus zijn nader beschreven in de vigerende versie van het Handboek CO₂-prestatieladder, zoals uitgegeven door Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO). Het handboek is beschikbaar op de website van [SKAO](#). Hoe hoger het aangeboden CO₂-ambitieniveau van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve korting op de inschrijvingssom.

Hiervoor wordt de volgende onderverdeling gehanteerd:

Perceel 1:

CO ₂ -prestatieladder	Fictieve korting
Geen van de ambitieniveaus	€ 0,-
(Ambitie)niveau 1	€ 0,-
(Ambitie)niveau 2	€ 0,-
(Ambitie)niveau 3	€ 0,-
(Ambitie)niveau 4	€ 178.250,-
(Ambitie)niveau 5	€ 285.500,-

Perceel 2:

CO ₂ -prestatieladder	Fictieve korting
Geen van de ambitieniveaus	€ 0,-
(Ambitie)niveau 1	€ 0,-
(Ambitie)niveau 2	€ 0,-
(Ambitie)niveau 3	€ 0,-
(Ambitie)niveau 4	€ 40.000,-
(Ambitie)niveau 5	€ 64.000,-

Perceel 3:

CO ₂ -prestatieladder	Fictieve korting
Geen van de ambitieniveaus	€ 0,-
(Ambitie)niveau 1	€ 0,-
(Ambitie)niveau 2	€ 0,-
(Ambitie)niveau 3	€ 0,-
(Ambitie)niveau 4	€ 18.500,-
(Ambitie)niveau 5	€ 29.500,-

Perceel 4:

CO ₂ -prestatieladder	Fictieve korting
Geen van de ambitieniveaus	€ 0,-
(Ambitie)niveau 1	€ 0,-
(Ambitie)niveau 2	€ 0,-
(Ambitie)niveau 3	€ 0,-
(Ambitie)niveau 4	€ 74.500,-
(Ambitie)niveau 5	€ 119.250,-

Perceel 5:

CO ₂ -prestatieladder	Fictieve korting
Geen van de ambitieniveaus	€ 0,-

(Ambitie)niveau 1	€ 0,-
(Ambitie)niveau 2	€ 0,-
(Ambitie)niveau 3	€ 0,-
(Ambitie)niveau 4	€ 110.500,-
(Ambitie)niveau 5	€ 176.500,-

Perceel 6:

CO ₂ -prestatieladder	Fictieve korting
Geen van de ambitieniveaus	€ 0,-
(Ambitie)niveau 1	€ 0,-
(Ambitie)niveau 2	€ 0,-
(Ambitie)niveau 3	€ 0,-
(Ambitie)niveau 4	€ 132.750,-
(Ambitie)niveau 5	€ 212.250,-

Perceel 7:

CO ₂ -prestatieladder	Fictieve korting
Geen van de ambitieniveaus	€ 0,-
(Ambitie)niveau 1	€ 0,-
(Ambitie)niveau 2	€ 0,-
(Ambitie)niveau 3	€ 0,-
(Ambitie)niveau 4	€ 16.000,-
(Ambitie)niveau 5	€ 25.750,-

Perceel 8:

CO ₂ -prestatieladder	Fictieve korting
Geen van de ambitieniveaus	€ 0,-
(Ambitie)niveau 1	€ 0,-
(Ambitie)niveau 2	€ 0,-
(Ambitie)niveau 3	€ 0,-
(Ambitie)niveau 4	€ 4.250,-
(Ambitie)niveau 5	€ 6.750,-

Aandachtspunten

De opdrachtnemer dient binnen een jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks, gedurende de looptijd van de overeenkomst/opdracht, aan te tonen dat is voldaan aan het niveau waarmee is ingeschreven bij aanbesteding. Bij kortlopende opdrachten moet bij oplevering aangetoond worden dat voldaan is aan het BPKV-criterium. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van bedrijven, dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband aan te tonen dat is voldaan aan het niveau dat ten minste past bij het aangeboden CO₂- ambitieniveau. Dit kan op twee manieren worden aangetoond:

1. MOGELIJKHEID 1: De opdrachtnemer toont specifiek op projectniveau met een projectverklaring aan dat (project specifiek) wordt voldaan aan het (ambitie)niveau (en onderliggende niveaus) waarmee is ingeschreven;

2. **MOGELIJKHEID 2:** De opdrachtnemer beschikt over een CO₂-bewust Certificaat. Het CO₂-bewust Certificaat is een bewijs van certificering op basis van de vigerende versie van het Handboek CO₂-prestatieladder. Hiermee toont de opdrachtnemer aan dat de gehele organisatie CO₂-bewust handelt, ook in de projecten die de organisatie uitvoert, waarbij de niveaus van het certificaat en van het BPKV-criterium overeenkomen.

Indien opdrachtnemer het aangegeven (ambitie)niveau niet kan aantonen binnen de gestelde termijn van een jaar of bij oplevering c.q. afronding van de opdracht, zal een boete worden opgelegd (conform artikel 19 van de raamovereenkomst).

5.3 Beoordelingscriterium kwaliteitsonderdeel A

Maximale verwaarding reststromen

Doelstelling

De gemeente streeft naar een 100% gesloten afval- en grondstoffenbalans in 2030 (minimaal 60% in 2026) waarbij al het vrijkomende (groen)materiaal, waaronder maaisel, sloot- en baggerspecie, tak- en stamhout en vegetatie van basaltoevers, zo hoogwaardig mogelijk wordt toegepast binnen de Metropoolregio Amsterdam. Dit voorkomt verspilling, reduceert transportbewegingen en ondersteunt de circulaire economie én de gemeentelijke CO₂-doelen.

In te dienen documenten

- Afval- en grondstoffenbalans
- Plan van aanpak Reststromen
- Bewijsstukken afzet- en verwerkingsafspraken

Zie paragraaf 6.11

Beoordelingscriterium

Een ter zake kundige beoordelingscommissie van de aanbesteder kent een score toe op een schaal van 1 tot 5 afgerond op een heel cijfer zonder daarbij kennis te hebben van de inschrijvingsom. De fictieve korting op dit kwaliteitsonderdeel wordt bepaald door het percentage van de maximale fictieve korting op dit kwaliteitsonderdeel volgens onderstaande tabel:

Score	% van de maximale fictieve korting
1	0%
2	10%
3	25%
4	75%
5	100%

Waarderingskader

Score	Kern	Toelichting
1	Geen meerwaarde	Alleen minimale eisen; geen sluitende balans. - Geen circulaire ambitie. Reststromen worden afgevoerd naar standaard verwerker zonder garanties op hergebruik. Geen sluitende afvalbalans, geen inzicht in verwerkingsroute.
2	Beperkte meerwaarde	Enkele circulaire toepassingen, maar onvoldoende onderbouwd. - Algemene beschrijvingen zonder concrete verwerkingspartners of garanties. Risicostromen niet afzonderlijk benoemd. Afvalbalans onvolledig.
3	Neutraal	Basale circulariteit met regionale verwerking. - Gescheiden inzameling en verwerking binnen de regio. Enkele circulaire toepassingen benoemd, beperkte mate van onderbouwing.
4	Aanzienlijke meerwaarde	Doordacht en gebiedsgericht plan met ketenafspraken. - Circulaire verwerking deels op of nabij de locatie van vrijkomst. Afvalbalans grotendeels sluitend. Risicostromen adequaat meegenomen.
5	Maximale meerwaarde	Volledig sluitend en innovatief plan met aantoonbare impact. - Reststromen worden hoofdzakelijk lokaal en hoogwaardig verwerkt. Innovatieve toepassingen, harde afspraken met afnemers en volledige afvalbalans incl. risicostromen.

De score is afhankelijk van de mate waarin de inschrijver aantoont hoe hij groenafval en vrijgekomen materiaal (zoals maaisel, snoeihout en blad) hoogwaardig verwerkt of hergebruikt in de keten, met specifieke aandacht voor:

- Concrete plannen voor compostering, vergisting of andere vormen van circulaire verwerking;
- Verwerking bij of nabij de locatie van vrijkomst;
- Sluitende afval- en grondstoffenbalans;

- Afspraken met afnemers of samenwerkingspartners;
- Verwerking en traceerbaarheid van risicostromen;
- Logistieke maatregelen ter minimalisatie van transport;
- Samenwerkingspartners of afnemers die de vrijgekomen materialen gegarandeerd hergebruiken.
- Logistieke maatregelen ter minimalisatie van transport.
- Inzet van innovatieve verwerkingsmethoden en toepassingen.

Geen meerwaarde op dit kwaliteitsonderdeel (score 1) wordt toegekend indien de inschrijver slechts aangeeft aan de minimumvereisten te voldoen, zonder specifieke uitwerking of aantoonbare duurzame verwerking (bijv. uitsluitend afvoer naar een standaard afvalverwerker zonder waarborgen voor hergebruik).

De maximale meerwaarde op dit kwaliteitsonderdeel (score 5) wordt toegekend indien de inschrijver een uitvoerig en doordacht plan heeft waarin de reststromen optimaal worden gevaloriseerd (bijv. als compost, biomassa voor energieopwekking) en hierbij concrete afspraken met lokale of regionale partners kan overleggen. Ook moet de inschrijver aantonen hoe hij actief innoveert om reststromen hoogwaardiger te benutten en hoe hij omgaat met risicovolle reststromen zoals iepenhout, Japanse duizendknoop of stikstofrijke baggerspecie.

5.4 Beoordelingscriterium kwaliteitsonderdeel B

Gebiedsspecifiek plan van aanpak (Amsterdamse Bos)

Doelstelling

De gemeente Amsterdam toetst met dit criterium op de wijze waarop de inschrijver ecologisch beheer vormgeeft in een concreet gebied binnen het Amsterdamse Bos. De inschrijver toont aan dat hij in staat is een realistisch, uitvoerbaar en ecologisch onderbouwd plan op te stellen, dat ecologische meerwaarde biedt en is afgestemd op de gebiedsspecifieke omstandigheden, de doelsoorten en de gebruiksdruk. Het plan moet passen binnen het bredere kader van het Programma van Eisen.

In te dienen documenten:

- Gebiedsspecifiek plan van aanpak (locatie Amsterdamse Bos)
- Werkplanning en uitvoeringsvoorstel
- Overzicht betrokken ecologische deskundigheid

Zie paragraaf 6.12

Beoordelingscriterium

Een ter zake kundige beoordelingscommissie van de aanbesteder kent een score toe op een schaal van 1 tot 5 afgerond op een heel cijfer zonder daarbij kennis te hebben van de inschrijvingsom. De fictieve korting op dit kwaliteitsonderdeel wordt bepaald door het percentage van de maximale fictieve korting op dit kwaliteitsonderdeel volgens onderstaande tabel:

Score	% van de maximale fictieve korting
1	0%
2	10%
3	25%
4	75%
5	100%

Score	Kern	Toelichting
1	Geen meerwaarde	Algemeen plan, niet locatiegericht. - Plan bevat uitsluitend standaardmaatregelen, zonder inhoudelijke aansluiting op de ecologische kenmerken van het gebied. Werkplanning is oppervlakkig of niet gebiedsspecifiek. Geen of minimale inzet van ecologische expertise.
2	Beperkte meerwaarde	Enkele locatie-elementen benoemd. - De aanpak bevat algemene ecologische uitgangspunten, maar de uitwerking blijft summier. Werkplanning is basaal. Materieelinzet en ecologische kennis zijn onvoldoende afgestemd op de situatie.
3	Neutraal	Locatiegerichte aanpak met realistische uitvoering. - Plan bevat herkenbare vertaling van gebiedskenmerken naar maatregelen. Werkplanning is logisch, materieel passend, ecologische kennis beperkt beschreven. Geen expliciete koppeling aan doelsoorten.
4	Aanzienlijke meerwaarde	Goed onderbouwd, met gebiedsspecifieke invulling.

Score	Kern	Toelichting
		- Maatregelen zijn concreet gekoppeld aan bodem, vegetatie, fauna en gebruiksdruk. Er is duidelijk gekozen materieel en een seizoensafhankelijke planning. Betrokkenheid van ecologische deskundigheid is aantoonbaar.
5	Maximale meerwaarde	Uitgebalanceerd plan met ecologische diepgang en integrale benadering. - Maatregelen zijn afgestemd op doelsoorten, terreincondities en verstoring dynamiek. Werkplanning is adaptief en praktisch uitvoerbaar. De betrokken ecologische expertise is inhoudelijk en procesmatig ingebed. Verwachte effecten zijn concreet beschreven.

De score is afhankelijk van de mate waarin de inschrijver:

- Maatregelen afstemt op soortenrijkdom en natuurontwikkeling binnen het gebied (40%);
- Een uitvoerbare en logische werkplanning presenteert die aansluit bij gemeentelijke kaders en seizoensinvloeden (20%).
- Geschikt en zorgvuldig gekozen materiele inzet, passend bij de locatieomstandigheden (20%).
- Ecologische deskundigheid aantoonbaar heeft betrokken bij het opstellen van het plan (20%).

Geen meerwaarde wordt toegekend als het plan algemeen is geformuleerd, nauwelijks inspeelt op de specifieke omstandigheden of slechts uit standaardmaatregelen bestaat.

Maximale meerwaarde wordt toegekend als het plan een locatiegerichte, ecologisch onderbouwde benadering bevat met meetbare doelstellingen, heldere werkwijze en betrokkenheid van relevante deskundigen of samenwerkingspartners:

Aandachtspunten

De beoordelingscommissie let daarbij ten minste op de volgende onderdelen:

- Inzicht in de ecologische potentie van het gebied (zoals flora, fauna, bodem, water en seizoen).
- Concretisering van maatregelen en hun verwachte effect op de biodiversiteit.
- Passendheid van het gekozen materieel en minimale verstoring van het gebied.
- Haalbaarheid en logica van de voorgestelde planning.
- Aantoonbare inzet van ecologische expertise.

5.4.1 Presentatie Kwaliteitscriterium B – Gebiedsspecifiek plan van aanpak (casus locatie in Amsterdamse Bos)

Na beoordeling van de schriftelijk ingediende plannen van aanpak voor kwaliteitscriterium B worden inschrijvers uitgenodigd om een presentatie te geven aan de beoordelingscommissie.

Tijdens deze presentatie licht de inschrijver zijn gebiedsspecifieke plan van aanpak toe, met nadruk op de gemaakte keuzes, de uitvoerbaarheid in de praktijk en de wijze waarop ecologische deskundigheid is ingezet. De presentatie biedt ruimte voor toelichting, verduidelijking van claims, en beantwoording van inhoudelijke vragen.

Effect op de score

De beoordeling van deze presentatie maakt onderdeel uit van de uiteindelijke scoretoekenning voor kwaliteitscriterium B. De presentatie kan aanleiding geven tot een bijstelling van de voorlopige score op dit criterium. Daarbij geldt:

- Indien de presentatie het plan overtuigend toelicht, de inhoud versterkt en realisatiekracht bevestigt, kan de score met maximaal één punt omhoog worden bijgesteld.
- Indien de presentatie juist vragen oproept of afbreuk doet aan de geloofwaardigheid van het plan, kan de score met maximaal één punt omlaag worden bijgesteld.
- Indien de presentatie geen relevante aanvullende inzichten biedt, blijft de oorspronkelijke score gehandhaafd.

De beoordelingscommissie motiveert een eventuele bijstelling op dezelfde wijze als de schriftelijke beoordeling, op basis van vooraf vastgestelde beoordelingsaspecten. De presentatie wordt dus niet afzonderlijk beoordeeld als los criterium, maar vormt een integraal onderdeel van de beoordeling van kwaliteitscriterium B.

5.5 Beoordelingscriterium kwaliteitsonderdeel C Duurzaam/licht materieel

Doelstelling

De gemeente Amsterdam stelt als doel dat opdrachtnemers in 2030 hun werkzaamheden volledig emissievrij en CO₂-neutraal uitvoeren. Daarnaast worden negatieve neveneffecten van materieelinzet tot een minimum beperkt. Het gebruik van licht en geluidsarm materieel draagt bij aan de beperking van:

1. CO₂- en fijnstofuitstoot;
2. geluidsoverlast (streven: geluidsproductie ≤ 70 dB(A) bij normaal gebruik);
3. bodemverdichting (maximale gronddruk ≤ 100 kPa voor regulier terrein, ≤ 30 kPa in kwetsbare hooilanden);
4. én andere schadelijke effecten zoals trillingen en schade aan vegetatie.

Score	Kern	Vereisten
		ontbreekt of is oppervlakkig.
3	Neutraal	Aanzienlijke verduurzaming zichtbaar, werkbaar plan. - $\geq 40\%$ emissievrij materieel; gronddruk ≤ 100 kPa onderbouwd voor kernmachines; gefaseerde vervangingsstrategie; basisopleiding personeel uitgewerkt.
4	Aanzienlijke meerwaarde	Sterk onderbouwde strategie, gebiedsgericht uitgewerkt. - $\geq 60\%$ emissievrij; concreet stappenplan naar 100% in 2030; gronddruk ≤ 30 kPa in kwetsbare zones; aantoonbare geluidreductie; opleidingsplan met borging.
5	Maximale meerwaarde	Innovatief en volledig geïntegreerd plan. - $\geq 80\%$ emissievrij materieel bij start; roadmap naar 100% emissievrij in 2030; toepassing autonome/innovatieve machines; vlootscan met prestatie monitoring; diepgaande opleidingsstrategie; alle kernmachines voldoen aan bodem- en geluidseisen.

De score is afhankelijk van de kwaliteit van de in te zetten materieelstrategie, waaronder:

- Aandeel emissievrij materieel in relatie tot de opdrachtomvang;
- Technische onderbouwing van gronddruk en geluidseigenschappen;
- Plan van aanpak om bestaande machines te vervangen/ombouwen voor reductie van CO₂- en fijnstofuitstoot.
- Praktische uitvoerbaarheid van het verduurzamingspad (roadmap);
- Opleidingsniveau en vakbekwaamheid van personeel in relatie tot duurzaam materieelgebruik.

5.6 Presentatie: Verzorging dierenwelzijn

Voor perceel 8 wordt ingezet op **verzorging van dieren** ten behoeve van begrazing voor ecologisch beheer en ook het gunningscriterium **C – Duurzaam/licht materieel** beoordeeld op basis van de door inschrijver ingediende materieelstrategie en bijbehorende documentatie zoals beschreven in paragraaf 5.5.

Natuurlijk staat dierenwelzijn voorop. De inschrijver dient in haar plan van aanpak aan te geven waarom de dieren in Amsterdam bij u in goede handen zijn.

Voor dit perceel geldt ook dat de inzet van duurzaam en licht materieel mede betrekking heeft op activiteiten die het dierenwelzijn bevorderen, zoals het vervoeren van dieren op een diervriendelijke wijze, het verzorgen van dieren op locatie en het toepassen van geluids- en trillingsarm materieel dat verstoring van natuurlijk gedrag tot een minimum beperkt.

Daarnaast wordt de inschrijver uitgenodigd om een presentatie te geven waarin hij deze ingediende informatie mondeling toelicht. De presentatie biedt ruimte voor onderbouwing, praktijkvoorbeelden en beantwoording van inhoudelijke vragen door de beoordelingscommissie.

De inschrijver wordt gevraagd toe te lichten:

- Hoe invulling wordt gegeven aan dierenwelzijn.
- Op welke wijze het toegepaste niveau op de CO₂-prestatieladder wordt geborgd in de uitvoering van deze opdracht, en hoe dit bijdraagt aan een duurzame en klimaatbewuste invulling van het begrazingsbeheer;
- Hoe het materieel dat wordt ingezet (bijv. transport- of verzorgingsmiddelen) voldoet aan de eisen van duurzaamheid en licht gebruik, met aandacht voor minimale ecologische verstoring en praktische toepasbaarheid in natuurgebieden.

Voor perceel 8 geldt dat de maximale fictieve korting van gunningscriterium C wordt verdeeld in twee onderdelen: maximaal 80% voor dierenwelzijn en maximaal 20% voor duurzaam/licht materieel.

De score voor **Dierenwelzijn** wordt als volgt bepaald:

Score	% van de maximale fictieve korting C
1	0%
2	8 %
3	20%
4	60 %
5	80 %

Score	Kern	Toelichting
1	Geen meerwaarde	Algemeen plan, niet uitvraag gericht. - Plan bevat uitsluitend standaardmaatregelen, zonder inhoudelijke aansluiting op de kenmerken van Amsterdam. Werkplanning is oppervlakkig of niet gebiedsspecifiek. Geen of minimale inzet van begrazings expertise.

Score	Kern	Toelichting
2	Beperkte meerwaarde	Enkele begrazing-elementen benoemd. - De aanpak bevat algemene begrazings uitgangspunten, maar de uitwerking blijft summier. Werkplanning is basaal. Begrazingskennis zijn onvoldoende afgestemd op de situatie.
3	Neutraal	Begrazinggerichte aanpak met realistische uitvoering. - Plan bevat herkenbare vertaling van gebiedskenmerken naar maatregelen. Werkplanning is logisch, begrazingskennis beperkt beschreven. Geen expliciete koppeling aan soorten grazers.
4	Aanzienlijke meerwaarde	Goed onderbouwd, met begrazings specifieke invulling. - Maatregelen zijn concreet gekoppeld aan bodem, vegetatie, fauna en begrazingsdruk. Er is duidelijk gekozen materieel en een seizoensafhankelijke planning. Betrokkenheid van begrazings deskundigheid is aantoonbaar.
5	Maximale meerwaarde	Uitgebalanceerd plan met begrazings diepgang en integrale benadering. - Maatregelen zijn afgestemd op grazers, terreincondities en verstoringsdynamiek. Werkplanning is adaptief en praktisch uitvoerbaar. De betrokken begrazings expertise is inhoudelijk en procesmatig ingebed. Verwachte effecten zijn concreet beschreven.

De score voor **C – Duurzaam/licht materieel** wordt bepaald op basis van paragraaf 5.5.

Score	% van de maximale fictieve korting C
1	0%
2	2 %
3	5 %
4	15 %
5	20 %

5.7 Effect op de score

De presentatie maakt onderdeel uit van de uiteindelijke beoordeling. De inschrijver ontvangt voorafgaand aan de presentatie een voorlopige score op basis van het ingediende plan. Deze score kan naar aanleiding van de presentatie worden bijgesteld als volgt:

- Indien de presentatie de ingediende informatie versterkt en overtuigend onderbouwt, kan de score met maximaal **één punt worden verhoogd**;
- Indien de presentatie onduidelijkheden oproept of afbreuk doet aan de geloofwaardigheid van de inschrijving, kan de score met maximaal **één punt worden verlaagd**;
- Indien de presentatie geen relevante aanvulling biedt, blijft de oorspronkelijke score **ongewijzigd**.

Een eventuele bijstelling van de score wordt gemotiveerd door de beoordelingscommissie, op basis van vooraf vastgestelde beoordelingsaspecten. De presentatie wordt niet afzonderlijk beoordeeld, maar vormt een geïntegreerd onderdeel van de beoordeling van de kwaliteitscriteria.

5.8 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door een beoordelingscommissie, bestaande uit een oneven aantal leden met relevante deskundigheid voor deze aanbesteding.

6 Inschrijving

Met het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.3 via TenderNed in PDF-formaat te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Inschrijvingen die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of inschrijvingen die per (aangetekende) post, e-mail of andere wijze worden ingediend, zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

De inschrijvers moeten bij hun inschrijving de navolgende gegevens verstrekken:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2. Inschrijvingsbiljet
3. Inschrijvingsstaat
4. Referentiewerken
5. Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht
6. Verklaring ambitieniveau CO₂-prestatieladder
7. Plan van aanpak kwaliteitsonderdeel A
8. Plan van aanpak kwaliteitsonderdeel B
9. Plan van aanpak kwaliteitsonderdeel C
10. Formulier voorkeursperceel

6.1 Termijn aanleveren bewijsmiddelen en verduidelijking inschrijving

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen en nadere toelichting bedoeld in de artikelen 2.13.9 en 2.21.5 van het ARW 2016 alsmede de verduidelijking van de inschrijving volgens artikel 2.33.1 van het ARW 2016 uiterlijk door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek. Indien de aanbesteder géén geldige bewijsmiddelen binnen de termijn van 5 werkdagen heeft ontvangen, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

De Gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan 24 maanden.

In aanvulling op artikel 2.13.9 lid c van het ARW 2016 wordt met de verklaring van de belastingdienst bedoeld de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen. Deze mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan 6 maanden.

6.2 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 dient de inschrijver zijn inschrijving gestand te doen gedurende 3 maanden vanaf de dag dat de inschrijvingstermijn is verstreken. De aanbestedder stelt deze termijn om tot een zorgvuldige beoordeling van de kwaliteitsonderdelen te kunnen komen.

6.3 Inschrijven in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – een inschrijving indienen, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

6.4 Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de inschrijver het UEA (bijlage 3) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon. In geval van een samenwerkingsverband dient de inschrijver van elk (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband een afzonderlijk UEA in te dienen.

6.5 Beroep bekwaamheid derden

Indien een inschrijver een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) vermeldt hij deze in deel II afdeling C van zijn UEA en dient hij bij inschrijving aan te tonen dat hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe verstrekt de inschrijver van elke derde een ondertekende UEA. Tevens verstrekt de inschrijver binnen 5 werkdagen na een verzoek daartoe een Verklaring Belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen en Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) van deze derde(n).

De inschrijver en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een inschrijver of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet de inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbestedder.

Het wijzigen en/ of afstoten van een door inschrijver bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedder.

Een derde bij wie de inschrijver beoogt om een gedeelte van de opdracht onder te brengen maar waarbij geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan, dient te worden vermeld in deel II afdeling D.

6.6 Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat

De inschrijving is voorzien van een inschrijvingsbiljet met de gegevens conform art. 2.25.2 van het ARW 2016 volgens het format in bijlage 1 van deze aanbestedingsleidraad.

Bij de inschrijving voegt de inschrijver per perceel een inschrijvingsbiljet; en een inschrijvingsstaat van verrekenprijzen volgens het format in bijlage 1 en 2 van deze aanbestedingsleidraad. Hierbij geeft de inschrijver een eenheidsprijs per object in verband met verrekeningen van wijzigingen. De inschrijvingsstaat dient zowel in Excel-formaat als in ondertekend PDF-formaat te worden ingediend. De inschrijvingssom zoals deze is vermeld op de inschrijvingsstaat dient overeen te komen met de inschrijvingssom op het inschrijvingsbiljet.

De in de inschrijvingsstaat op te nemen bedragen dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot aard en omvang van de dienstverlening.

6.7 Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage 5 van deze aanbestedingsleidraad te voegen, waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

1. het recht van de Europese Unie,
2. het nationale recht,
3. collectieve arbeidsovereenkomsten, en
4. uit hoofde van de in richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

6.8 Referentiewerken

De inschrijver dient bij zijn inschrijving maximaal één referentiewerken volgens het modelformulier referentiewerken (bijlage 4) in. Het is toegestaan eenzelfde referentiewerk voor het aantonen van meerdere kerncompetenties in te dienen. Op het modelformulier dient de inschrijver aan te geven op welke geschiktheidseis(en) het referentiewerk betrekking heeft.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De inschrijver is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

6.9 Verklaring ambitieniveau CO₂-prestatieladder

De inschrijver dient zijn ambitieniveau CO₂-prestatieladder voor de uitvoering van de opdracht in te vullen op de Verklaring ambitieniveau CO₂-prestatieladder volgens het model in bijlage 6.

Indien de inschrijver specifiek op projectniveau met een projectverklaring aantoont dat (project specifiek; zie mogelijkheid 2 in vorige hoofdstuk) wordt voldaan aan het (ambitie)niveau (en onderliggende niveaus) waarmee is ingeschreven, dient de inschrijver bij inschrijving op de Verklaring ambitieniveau CO₂-prestatieladder aan te geven welke certificerende instelling (CI) de toetsing gaat uitvoeren.

6.10 Plan van aanpak kwaliteitsonderdeel A: Maximale verwaarding reststromen

De inschrijver levert een Plan van Aanpak met betrekking tot kwaliteitsonderdeel A waarin is opgenomen:

- Een beschrijving van de methoden voor compostering, vergisting of andere circulaire oplossingen.
- Een procesbeschrijving van logistieke stromen en afnemers/partners.
- Een onderbouwing van de wijze waarop reststromen worden geïdentificeerd, gescheiden en verwerkt.

De inschrijver omschrijft de inhoud van het Plan van Aanpak kwaliteitsonderdeel A en de lijst met aanvullende eisen Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden ('SMART'):

1. **Specifiek:** de oplossing is eenduidig en gericht op de doelstelling;
2. **Meetbaar:** de oplossing bevat observeerbare voorwaarden waaruit zal blijken dat het beoogde resultaat kan worden bereikt;
3. **Acceptabel:** de geboden oplossing voldoet aantoonbaar aan de gestelde eisen;
4. **Realistisch:** waarmee wordt aangetoond dat de geboden oplossing haalbaar is;
5. **Tijdgebonden:** waaruit blijkt dat de oplossing binnen de gegeven tijd kan worden gerealiseerd.

Het Plan van Aanpak kwaliteitsonderdeel A beslaat maximaal tien pagina's (éenzijdig) A4. Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en exclusief voorblad, titelblad, inhoudsopgave, lege tussenbladen/ tabbladen, colofon en achterblad.

Afval- en grondstoffenbalans	Per perceel: input (ton/jaar, soort reststroom) en output (verwerkingsroute, km transport, CO ₂ winst). Balans is sluitend (totaal input = totaal output).
Plan van aanpak Reststromen	Beschrijving logistieke keten, piek/risicoscenario's, innovaties, KPI's, verantwoordelijke functies.
Bewijsstukken	Contracten met verwerkers/afnemers; certificaten (RHP, Keurcompost etc.).

6.11 Plan van aanpak kwaliteitsonderdeel B: Gebiedsspecifiek plan van aanpak (Amsterdamse Bos)

De inschrijver levert een Plan van Aanpak met betrekking tot kwaliteitsonderdeel B waarin is opgenomen:

- Een beschrijving van de ecologische maatregelen die worden getroffen binnen de aangewezen locatie in het Amsterdamse Bos, gericht op versterking van soortenrijkdom en ecologische waarde.
- Een realistische werkplanning, afgestemd op seizoensinvloeden en terreinomstandigheden.
- Een overzicht van het in te zetten materieel en hoe dit aansluit op de eisen voor ecologisch beheer (o.a. bodemdruk, bereikbaarheid, uitstoot).
- Een toelichting op de betrokken ecologische deskundigheid bij het opstellen en/of uitvoeren van het plan.

De inschrijver omschrijft de inhoud van het Plan van Aanpak kwaliteitsonderdeel B en de lijst met aanvullende eisen Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden ('SMART'):

1. **Specifiek:** de oplossing is locatiegericht, concreet uitgewerkt en sluit aan op de ecologische kenmerken van het gebied.;
2. **Meetbaar:** het plan bevat toetsbare indicatoren en beschrijft de verwachte effecten op soorten of vegetatiestructuren;
3. **Acceptabel:** de oplossing voldoet aantoonbaar aan het Programma van Eisen en aan geldende wet- en regelgeving;
4. **Realistisch:** de aanpak is uitvoerbaar met het opgegeven materieel, personeel en binnen de gestelde termijn;
5. **Tijdgebonden:** het plan bevat een logische fasering of tijdslijn met uitvoeringsmomenten afgestemd op ecologische processen.

Het Plan van Aanpak kwaliteitsonderdeel B beslaat maximaal tien pagina's (eenzijdig) A4. Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en exclusief voorblad, titelblad, inhoudsopgave, lege tussenbladen/ tabbladen, colofon en achterblad.

In te dienen document	Inhoudseisen
Gebiedsspecifiek plan van aanpak	Beschrijving van geplande maatregelen gericht op soortenrijkdom en ecologisch herstel, afgestemd op terreinsituatie, seizoensinvloeden en gebruiksdruk.
Werkplanning en uitvoeringsvoorstel	Tijdslijn, fasering en maatregelen met oog op efficiëntie, natuurwaarden en minimale verstoring.
Overzicht betrokken ecologische deskundigheid	Naam, rol en kwalificaties van betrokken ecologische adviseurs of samenwerkingspartners.

6.12 Plan van aanpak kwaliteitsonderdeel C: Duurzaam/licht materieel

De inschrijver levert een Plan van Aanpak met betrekking tot kwaliteitsonderdeel C waarin is opgenomen:

- Een overzicht van het in te zetten materieel (type, aandrijving, gewicht).
- Een plan voor de inzet en onderhoud van emissievrij/elektrisch gereedschap.
- Maatregelen ter voorkoming van bodemverdichting en beperking van overlast (geluid, uitstoot).
- Voor perceel 8 een plan van aanpak voor Dierenwelzijn.

De inschrijver omschrijft de inhoud van het Plan van Aanpak kwaliteitsonderdeel C en de lijst met aanvullende eisen Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden ('SMART'):

1. **Specifiek:** de oplossing is eenduidig en gericht op de doelstelling;
2. **Meetbaar:** de oplossing bevat observeerbare voorwaarden waaruit zal blijken dat het beoogde resultaat kan worden bereikt;
3. **Acceptabel:** de geboden oplossing voldoet aantoonbaar aan de gestelde eisen;
4. **Realistisch:** waarmee wordt aangetoond dat de geboden oplossing haalbaar is;
5. **Tijdgebonden:** waaruit blijkt dat de oplossing binnen de gegeven tijd kan worden gerealiseerd.

Het Plan van Aanpak kwaliteitsonderdeel C beslaat maximaal tien pagina's (eenzijdig) A4. Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en exclusief voorblad, titelblad, inhoudsopgave, lege tussenbladen/ tabbladen, colofon en achterblad.

Voor perceel 8 worden 6 pagina's extra toegestaan voor het plan van aanpak voor Dierenwelzijn.

In te dienen document	Inhoudseisen
Materieelstrategie & vlootlijst	Type, merk, bouwjaar, emissie-klasse, energie-drager, gewicht, contactoppervlak, berekende druk (kPa), geluids-emissie.

Roadmap verduurzaming	Streefpercentages emissievrij (per jaar), investeringsplanning, innovatiepijplijn.
Opleidingsplan personeel	Cursussen veilig werken met emissievrij/licht materieel, evaluatie-momenten.